

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ
АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

индекс 396250

п.г.т. Анна, ул. Ленина 28

тел.: 2-12-64, 2-11-68

e-mail: otdobr.anna@govvrn.ru

26 июня 2018 г.

№ 119

ПРИКАЗ

О выполнении требований безопасности при организации перевозок детей школьными автобусами в Аннинском муниципальном районе в новом 2018-2019 учебном году

В целях организации безопасных перевозок учащихся и воспитанников школьными автобусами в Аннинском муниципальном районе в новом 2018-2019 учебном году, во исполнение приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент) от 27.03.2018 № 335 «О мерах по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к 2018 – 2019 учебному году и работе в зимних условиях», на основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 25.06.2018 г. № 776 «О выполнении требований безопасности при организации перевозок детей школьными автобусами в 2018-2019 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Провести совещания с работниками, ответственными за перевозку детей по вопросу организации безопасных перевозок детей автобусами в новом 2018-2019 учебном году.

1.2. По каждой образовательной организации, осуществляющей транспортное обслуживание школьников, издать приказы по организации перевозок детей в 2018-2019 учебном году (данным приказом утвердить маршрут движения школьного автобуса, список детей, подлежащих транспортному обслуживанию, назначить лиц, ответственных за организацию безопасных перевозок детей (сопровождающих, ответственного за организацию перевозок и безопасность дорожного движения,

ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте и на транспортном средстве, а также механика, медработника, в случае, если данные сотрудники состоят в штате образовательной организации).

На каждую поездку по маршруту, отличному от маршрута регулярных перевозок, обеспечить подготовку соответствующего приказа с утверждением маршрута, списка детей, сопровождающих лиц и т.п.

1.3. Обеспечить при организации и осуществлении перевозок детей школьными автобусами, а также транспортными средствами сторонних организаций по договорам фрахтования (найма) неукоснительное соблюдение требований Правил дорожного движения, Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177, Методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанных Минобрнауки России совместно с Минтрансом России и МВД России и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности перевозок.

1.4. Провести ревизию договоров со сторонними организациями на проведение ежедневного предрейсового технического осмотра школьного автобуса, на плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, на проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителя, на гаражное хранение автобуса. Пролонгировать договоры, срок действия которых истек.

1.5. Обеспечить соответствие лиц, задействованных в организации транспортного обслуживания детей, профессиональным и квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством. Проанализировать сроки действия квалификационных и аттестационных удостоверений лиц, ответственных за технический осмотр автобусов перед выходом в рейс, ответственных за организацию перевозок и безопасность дорожного движения (удостоверение действительно в течение 5 лет), ответственных за проведение предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей автобусов (удостоверение действительно в течение 3 лет). В случае необходимости, принять своевременные меры по переподготовке специалистов.

1.6. Организовать проведение ежегодных занятий с водителями школьных автобусов по безопасности дорожного движения.

1.7. Принять меры по проведению комиссионного обследования маршрутов движения школьных автобусов, осуществляющих регулярные перевозки, с целью оценки технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов и их инженерного оборудования на предмет дальнейшей безопасной эксплуатации маршрута. Результаты обследования оформить актом с выводом о возможности дальнейшего использования маршрута для перевозки детей.

1.8. Обеспечить заключение договоров на 2018-2019 учебный год между образовательными учреждениями с закреплением обязанностей и ответственности за организацию безопасных перевозок школьников (в случае, если оказываются услуги по перевозке детей другим образовательным организациям).

1.9. Организовать исполнение требований в области обеспечения транспортной безопасности при осуществлении перевозок организованных групп детей в образовательных организациях (в том числе назначить лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры и на транспортных средствах, провести их обучение и аттестацию (удостоверение действительно в течение 5 лет), обеспечить проведение необходимых мероприятий, направленных на обеспечение транспортной безопасности).

1.10. В целях актуализации информации по организации перевозок детей в срок до 16.08.2018 представить в отдел образования, опеки и попечительства сведения об осуществлении перевозки детей автобусами, в соответствии с мониторингом (приложение № 1).

1.11. В срок до 16.08.2018 представить сводную информацию об организации регулярного транспортного обслуживания школьников в образовательном учреждении в 2018-2019 учебном году в соответствии с приложением № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,
опеки и попечительства



А.В. Сухочев

**Мониторинг
выполнения условий безопасной перевозки детей автобусами
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Перечень вопросов	Предоставляемая информация
1.	Наименование образовательной организации, в которой осуществляются перевозки детей, почтовый индекс, адрес, ИНН, КПП, ОГРН.	
2.	Вид перевозок (регулярные/разовые)	
3.	Указать маршруты движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
4	Протяженность каждого маршрута (км) (расстояние от начальной до конечной точки маршрута) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
5.	Балансодержатель транспортного средства (представить копию ПТС и свидетельства собственника автобуса)	
6.	Марка, модель, государственный номер транспортного средства	
7.	Пробег по спидометру на 1 августа 2018 года (км)	
8.	Среднесуточный пробег автобуса (км) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
9.	Срок действия диагностической карты (представить копию)	
10.	Наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров (указать срок действия лицензии) (представить копию лицензии)	
11.	Указать, оснащено ли транспортное средство бортовым навигационным оборудованием ГЛОНАСС	
12.	Указать, оснащено ли транспортное средство техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей транспортных средств (тахограф)	
13.	Ежедневный осмотр автобуса перед выездом на линию	
13.1.	Указать ФИО, должность лица, осуществляющего ежедневный технический осмотр автобуса перед выходом в рейс, если осмотр осуществляется лицом, состоящим в штате школы	
13.2.	Указать № и дату приказа о возложении	

	обязанностей (представить копию приказа)	
13.3.	Срок действия квалификационного удостоверения «Контролер технического состояния автотранспортных средств» (представить копии удостоверений)	
13.4.	Наименование организации, №, дата, срок действия договора о проведение технического осмотра автобуса перед выходом в рейс, если заключен договор со сторонней организацией (представить копию договора)	
14.	Наименование организации, осуществляющей плановое техническое обслуживание и ремонт автобуса, №, дата, срок действия договора (представить копию договора) <i>Внимание: юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и предоставляющие услуги по техническому обслуживанию и ремонту ТС, обязаны иметь сертификат соответствия на выполнение этих работ и услуг и обеспечивать их проведение в соответствии с установленными нормами и правилами</i>	
15.	Охрана транспортного средства в ночное время и выходные дни:	
15.1.	Указать место стоянки автобуса в ночное время и выходные дни – гараж, стоянка	
15.2.	Наименование организации, №, дата, срок действия договора, если заключен договор гаражного хранения со сторонней организацией (представить копию договора)	
16.	Наличие схемы движения автобуса с указанием опасных участков, согласованной с территориальными органами ГИБДД (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию схемы)	
17.	Наличие паспорта маршрута (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию паспорта)	
18	Дата проведения последнего комиссионного обследования маршрута движения школьного автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) <i>Внимание: Комиссионное обследование проводится не реже двух раз в год (к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду)</i>	
	Вывод по акту (движение школьного автобуса разрешено, запрещено, приостановлено и т.п.) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию акта)	
19.	Водитель автобуса Представить: - копию личной карточки водителя; - копию водительского удостоверения; - копию медицинской справки о допуске к	

	управлению транспортным средством; - копию удостоверения о прохождении 20-часовой программы)	
20.1.	ФИО	
20.2.	Общий стаж водителя	
20.3.	Стаж в качестве водителя автобуса	
21.	Предрейсовый, послерейсовый и текущий осмотр водителя	
21.1	Указать ФИО медработника, № и срок действия удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», номер и дату приказа о возложении обязанностей, если медицинский осмотр осуществляется медработником, состоящим в штате школы (представить копию приказа о возложении обязанностей и копию удостоверения)	
21.2	Наименование учреждения, №, дата заключения, срок действия договора, если медосмотр осуществляется медработником лечебного учреждения на договорной основе (представить копию договора), указать ФИО медработника, № удостоверения «Инспектор по проведению предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств», срок действия (представить копию удостоверения)	
22.	ФИО, должность лица ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, №, дата приказа о возложении обязанностей (представить копию приказа и соответствующего удостоверения)	
23.	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (представить копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования)	
24.	ФИО, должность, лиц, ответственных за сопровождение детей в пути следования, №, дата приказа о возложении обязанностей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию приказа)	
25.	Наличие графика (расписания) подвоза детей, с указанием времени движения автобуса (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить копию графика)	
26.	Количество рейсов (привоз/отвоз) (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	
27.	Количество детей, перевозимых автобусом (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки) (представить списки детей)	
28.	Места сбора, посадки и высадки детей (для ТС, осуществляющих регулярные перевозки)	

28.1.	Указать наличие остановочных павильонов в местах посадки и высадки детей	
28.2.	Указать наличие специальных остановочных знаков с указанием времени прохождения автобусов, осуществляющих перевозку детей, в местах посадки и высадки	
28.3.	Указать наличие освещения на остановочных площадках	
29.	Оказание услуг по перевозке детей другим образовательным учреждениям	
29.1.	Указать учреждение, которому оказываются услуги, № и дату заключения договора (представить копию договора)	

Руководитель образовательной организации,
в которой осуществляются перевозки детей

Ф.И.О

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

Ф.И.О

Примечание: форма представляется на каждое учреждение, осуществляющее перевозки детей автобусом (автобусами).

Копии подтверждающих документов должны быть заверены руководителем учреждения.

В случае отсутствия документов, в соответствующей графе дать письменное разъяснение с указанием срока устранения нарушения.

В случае, если транспортное средство по каким-либо причинам на момент представления информации не эксплуатируется, необходимо представить справку за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о причинах простоя и предполагаемых сроках начала эксплуатации автобуса.

Информация представляется в строгом соответствии с перечнем вопросов, изменение мониторинговой формы не допускается.

Приложение № 2
к приказу отдела образования,
опеки и попечительства администрации
Аннинского муниципального района
от 26.06.2018 № 119

Организация регулярного транспортного обслуживания школьников
в _____ в 2018-2019 учебном году
(наименование ОО)

Количество учащихся (воспитанников) в 2018-2019 учебном году всего (чел.)	Количество учащихся, которым требуется регулярное транспортное обслуживание (чел.)		Количество учащихся, для которых организовано регулярное транспортное обслуживание (чел.)		Из них: перевозятся ответственными автотранспортом		Из них: перевозятся сторонними организациями по договорам фрахтования (найма) (чел.)		Количество автобусов для перевозки детей (шт.)		Из них используются для:			Потребность в автобусах/в том числе для открытия новых маршрутов для перевозки детей к месту учебы и обратно		Примечание (дополнительная информация о потребности в автобусах: школа, обоснование потребности)	
	Перевозятся ответственными автотранспортом	Перевозятся сторонними организациями по договорам фрахтования (найма) (чел.)	Перевозятся ответственными автотранспортом	Перевозятся сторонними организациями по договорам фрахтования (найма) (чел.)	Регулярного транспортного обслуживания (шт.)	Разового подвоза (шт.)	Не эксплуатируются (шт.)										

Руководитель образовательной организации

ФИО

Исп. _____
Тел: _____